

Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

I Postanowienia ogólne

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznawanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

- szczególnych uzdolnień;

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

4. Zadania realizowane przez nauczycieli i specjalistów określone w punkcie 3 muszą być dokumentowane w formie pisemnych wniosków lub notatek (załącznik nr 1 Wnioski / notatki z przeprowadzonej obserwacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem) z przeprowadzonych obserwacji i działań oraz przechowywane przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę oddziału w segregatorze znajdującym się u szkolnego pedagoga.

5. Zadania realizowane przez wychowawców, nauczycieli i specjalistów w ramach wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami muszą być dokumentowane poprzez wpisy w dzienniku elektronicznych z zapisem skrótu "DZ" umieszczanym przed tematem zajęć.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest uczniom:

1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem;

2) poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;

3) a także w formie:

a) klas terapeutycznych,

b) zajęć rozwijających uzdolnienia (aktywizujące metody pracy),

c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (aktywizujące metody pracy),

- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (aktywizujące metody pracy),
- e) zajęć specjalistycznych (aktywizujące metody pracy): korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (aktywizujące metody pracy), które prowadzone są przez nauczycieli (w szczególności wychowawców oddziału), specjalistów,
- g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- h) warsztatów,
- i) porad i konsultacji.

7. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

9. Szkolnymi koordynatorami organizacji, przebiegu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz wspierania nauczycieli w tym zakresie są: wicedyrektor szkoły i pedagog.

10. Wicedyrektor i pedagog dokumentują wszelkie działania związane ze wspieraniem uczniów, rodziców i nauczycieli w formie notatek, które przechowują w swojej dokumentacji.

11. Koordynatorem organizacji i przebiegu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale jest wychowawca oddziału.

12. Wychowawca oddziału obowiązany jest do posiadania w teczce ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną:

- wnioski / notatki z przeprowadzonej obserwacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem - załącznik nr 1a;

- arkusz diagnozy szkolnej trudności, potrzeb i możliwości ucznia dla którego planowana albo organizowana jest pomocy psychologiczno - pedagogicznej - załącznik nr 1b

- wykaz działań nauczycieli realizowanych **w trakcie bieżącej pracy z uczniem objętym pomocą psychologiczno - pedagogiczną - załącznik nr 2a**

- zaplanowane zintegrowane działania nauczycieli wobec ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną - załącznik nr 2b

- wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wraz ze wskazaniem poszczególnych form pomocy dla każdego ucznia oraz uczniami objętymi pomocą w trakcie bieżącej pracy i zintegrowanymi działaniami nauczycieli na dany rok szkolny - załącznik nr 4.

13. Wychowawca oddziału gromadzi dokumentację z przebiegu pomocy psychologiczno - pedagogicznej danego oddziału w segregatorze, który przechowywany jest w pokoju pedagoga.

14. Wychowawca odpowiada za kompletność dokumentacji.

15. Wychowawca uzupełnia na koniec każdego okresu (przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej) zestawienie w chmurze Google - link przesłany komunikatorem przez e-dziennik - dotyczące działań z pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzonych w jego oddziale. Wychowawca odpowiada za prawidłowość wprowadzonych informacji, co potwierdza swoim podpisem na końcu tabeli.

16. Nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami, o których mowa w punkcie 6, mają obowiązek wydrukować z dziennika prowadzonych zajęć ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy ucznia w każdym roku szkolnym i umieścić wydruki w teczce ucznia znajdującej się w segregatorze u szkolnego pedagoga do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.

II Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.

2. Wychowawca wspólnie z nauczycielem / specjalistą zgłaszającym konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną sporządzają wnioski / notatki z przeprowadzonej obserwacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem (załącznik nr 1a) oraz wypełniają arkusz diagnozy szkolnej trudności, potrzeb i możliwości ucznia dla którego ma zostać zorganizowana pomocy psychologiczno - pedagogicznej (załącznik nr 1b).

3. W przypadku konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną nauczyciele oddziału planują indywidualne działania oraz zintegrowane działania **wobec ucznia (załącznik nr 2a, 2b). Za sporządzenie dokumentu odpowiada wychowawca oddziału, który w celu ich sporządzenia może wykorzystać np. narzędzia google (chmura - dokumenty).**

4. Przed wdrożeniem zaleceń do pracy z uczniem, o których mowa w punkcie 3., wychowawca pisemnie informuje rodzica o propozycji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka (załącznik nr 3). Rodzic potwierdza podpisem przyjęcie informacji. W przypadku, kiedy rodzic nie wyraża zgody na proponowaną pomoc, zamieszcza tą informację ww. załączniku.

5. Oryginał dokumentu, o którym mowa w punkcie 4 umieszczamy w segregatorze danego oddziału w pokoju szkolnego pedagoga, kserokopię przekazujemy rodzicowi na jego prośbę.

6. W przypadku, kiedy rodzic nie wyrazi zgody na wdrożenie propozycji pomocy dziecku w trakcie bieżącej pracy, wychowawca natychmiast informuje o tym nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

10. Wychowawca klasy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, organizuje spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów oraz, jeżeli jest taka potrzeba, innych osób (np. rodzice, pedagog, dyrekcja), o którym informuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wyprzedzeniem 5 dni roboczych.

11. Wskazany przez wychowawcę termin spotkania, o którym mowa w punkcie 10, ma uwzględniać godziny pracy wszystkich nauczycieli, specjalistów uczących w danym oddziale w taki sposób, aby umożliwić im udział w spotkaniu.

11. Obecność nauczycieli i specjalistów na spotkaniu, o którym mowa w punkcie 10, jest obowiązkowa.

12. W przypadku braku możliwości udziału w spotkaniu nauczyciel ma obowiązek wystąpić pisemnie do dyrektora szkoły o zwolnienie z podaniem przyczyny. Zwolniony nauczyciel z udziału w spotkaniu składa wychowawcy pisemne oświadczenie, że zapoznał się i będzie realizował wnioski / ustalenia zespołu.

13. Przed spotkaniem, o którym jest mowa w punkcie 10 konieczne jest uzupełnienie i przekazanie do zapoznania się nauczycielom załącznika nr 1b.

14. Podczas spotkania uczestnicy dokonują diagnozy trudności, potrzeb i możliwości ucznia (analiza zapisów w arkuszu - załącznik nr 1b) oraz wypracowują wnioski do realizacji. Wychowawca sporządza sprawozdanie ze spotkania wraz z wypracowanymi zaleceniami do pracy z uczniem oraz określonym czasem, w którym będzie udzielana pomoc (załącznik nr 3a). Dokumenty podpisują osoby obecne na spotkaniu. Można sporządzić kserokopie zaleceń do realizacji dla nauczycieli, rodzica.

15. Wychowawca, w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia badań pedagogiczno - psychologicznych w poradni, pisemnie informuje o tym rodziców i załącza oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna do teczek ucznia - załącznik 3b

16. Wychowawca informuje zespół o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje, koordynuje i modyfikuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań oraz bieżącej pracy z uczniem.

17. Wychowawca umieszcza dokumentację w segregatorze danego oddziału, który znajduje się w pokoju szkolnego pedagoga.

III Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia w formie zajęć

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela przedmiotu konieczności objęcia ucznia formą pomocy w postaci zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, nauczyciel składa pisemny wniosek o zajęcia do wychowawcy oddziału (załącznik nr 4a).

2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę albo zespół nauczycieli pracujących z uczniem konieczności przeprowadzenia diagnozy w poradni psychologiczno - pedagogicznej, wychowawca pisemnie informuje rodziców ucznia o konieczności przeprowadzenia badań w celu określenia potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, jego możliwości psychofizycznych, w tym uzyskania zaleceń do pracy w szkole i w domu (załącznik nr 3b).

3. W przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej albo zaświadczenia lekarskiego wychowawca składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły o objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w ww. dokumentach, który przekazuje sekretarzowi szkoły (załącznik nr 4b).

4. W przypadku uzyskania przez wychowawcę informacji o trudnościach ucznia i stwierdzenia potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, wychowawca składa pisemny wniosek (załącznik nr 4b) z **opisem działań podjętych do tej pory w ramach udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w toku indywidualizacji w czasie bieżącej pracy z uczniem** do sekretarza szkoły.

5. Sekretarz szkoły niezwłocznie przekazuje wniosek wychowawcy do wicedyrektora szkoły.

6. Wicedyrektor wspólnie z pedagogiem analizują zebraną w teczce ucznia dokumentację, np.: załącznik nr 1a,1b,2a,2b, opinie, orzeczenie, zaświadczenie lekarskie, które znajdują się w segregatorze u szkolnego pedagoga.

7. Wicedyrektor wraz z pedagogiem ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane i przekazują tą informację wychowawcy oddziału.

8. Wychowawca sporządza informację dla rodzica, którą przedkłada dyrektorowi szkoły do zaakceptowania - załącznik nr 5

9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, wychowawca niezwłocznie (w terminie 7 dni roboczych) informuje pisemnie rodziców, na obowiązującym formularzu (załącznik nr 5) w każdym roku szkolnym. Rodzic potwierdza podpisem przyjęcie informacji. W przypadku, kiedy rodzic nie wyraża zgody na proponowaną pomoc, zamieszcza tę informację w ww. załączniku.

10. Oryginał dokumentu (załącznik nr 5) podpisany przez rodzica ucznia wychowawca umieszcza w segregatorze danego oddziału u pedagoga, na prośbę rodzica przekazuje mu kopię dokumentu.

11. Wicedyrektor umieszcza dane ucznia w dzienniku elektronicznym określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. W przypadku konieczności wydłużenia okresu udziału ucznia we wskazanej formie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym konieczne jest ponowne uzupełnienie załącznika nr 4b i złożenie go do sekretariatu szkoły do 15 marca. Sekretarz szkoły przekazuje wniosek do wicedyrektora szkoły.

13. Wicedyrektor i pedagog analizują zapisy dotyczące frekwencji, postępów oraz wnioski do dalszej pracy dla danego ucznia znajdujące się w dziennikach zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i na tej podstawie proponują organizację zajęć w kolejnym roku szkolnym.

14. Wicedyrektor wraz z pedagogiem ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, a wychowawca sporządza informację dla rodzica, którą przedkłada dyrektorowi szkoły do zaakceptowania - załącznik nr 5

15. Informacje dotyczące powyższych ustaleń pedagog albo wicedyrektor przekazuje wychowawcy oddziału oraz nauczycielom i specjalistom prowadzącym zajęcia.

16. Nauczyciel i specjalista realizujący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej pisemnie oceniają efektywność udzielanej każdemu uczniowi pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań w dzienniku prowadzonych zajęć po zakończeniu pierwszego okresu nauki, najpóźniej do 15 marca.

17. Wychowawca zapoznaje się z wnioskami, o których mowa w punkcie 16., dotyczącymi uczniów z jego oddziału i planując udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia je w dalszych działaniach mających na celu poprawę funkcjonowania uczniów.

18. Wychowawca sporządza wykaz uczniów proponowanych do objęcia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w następnym roku szkolnym (załącznik nr 6 a – klasy I-III, załącznik nr 6 b – klasy IV-VIII) najpóźniej do 22 marca. Wykaz przekazuje wicedyrektorowi.

19. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 16, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa w jego funkcjonowaniu w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

20. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 15 wynika, że nastąpiła poprawa i uczeń nie musi już korzystać z danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca osobiście informuje o tym rodzica, także w formie pisemnej. Rodzic potwierdza przyjęcie informacji podpisem (załącznik nr 7).

21. W przypadku, gdy rodzic nie wyraża zgody na zakończenie zajęć, decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

22. Wychowawca przedkłada pedagogowi podpisaną przez rodzica informację o zakończeniu zajęć i umieszcza dokument w segregatorze, który znajduje się w pokoju pedagoga. Pedagog przekazuje informację wicedyrektorowi, który skreśla ucznia z listy w dzienniku elektronicznym.

23. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia przyznanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, osoba prowadząca zajęcia informuje w pierwszej kolejności rodzica ucznia i odnotowuje ten fakt w dzienniku. Jeżeli uczeń nadal nie chodzi na zajęcia (opuścił trzy kolejne zajęcia bez usprawiedliwienia) osoba prowadząca przekazuje informację o tym wychowawcy oddziału. Wychowawca osobiście informuje rodzica o zamiarze skreślenia ucznia z zajęć, także w formie pisemnej. Rodzic potwierdza przyjęcie informacji podpisem (załącznik nr 8). Dalsze postępowanie jak w punkcie 22.

IV Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów

1. Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów prowadzą nauczyciele i specjaliści.

2. Tematyka planowanych warsztatów z uczniami powinna wynikać z potrzeb uczniów i być ujęta w planie pracy wychowawcy oddziału.

3. Realizacja pomocy w postaci porad i konsultacji (udzielanie wskazówek, rad i wyjaśnień przez nauczyciela, zalecenie komuś czegoś) i warsztatów **musi być dokumentowana w formie notatek i przechowywana w segregatorze danego oddziału.**

V Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego opinię poradni, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zaświadczenie lekarskie

1. Pedagog szkoły przekazuje wychowawcy informację o przedłożeniu w szkole przez rodzica opinii poradni, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenia lekarskiego.

2. Przedłożone przez rodzica dokumenty przechowywane są przez pedagoga.

3. Wychowawca organizuje w terminie 7 dni roboczych spotkanie albo pracę w wybranym przez siebie narzędziu TIK zespołu nauczycieli uczących ucznia i specjalistów oraz, jeżeli jest taka potrzeba, innych osób (np. rodziców, pedagoga, wicedyrektora podczas którego/ której:

- dokonywana jest analiza dokumentu, ze szczególnym uwzględnieniem zawartych w nim zaleceń;

- dokonywana jest diagnoza trudności, potrzeb i możliwości ucznia (arkusz - załącznik nr 1b);

- planowane są zintegrowane działania nauczycieli wobec ucznia (arkusz - załącznik nr 2b);

- ustalone są formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okres ich realizacji (arkusz - załącznik nr 4b);

- sporządzane są wnioski do realizacji dla nauczycieli, rodziców (arkusz - załącznik 3a).

4. Obecność nauczycieli i specjalistów na spotkaniu, o którym mowa w punkcie 3, jest obowiązkowa.

5. W przypadku braku możliwości udziału w spotkaniu nauczyciel ma obowiązek wystąpić pisemnie do dyrektora szkoły o zwolnienie z podaniem przyczyny.

6. Zwolniony nauczyciel z udziału w spotkaniu składa wychowawcy pisemne oświadczenie, że zapoznał się i będzie realizował wnioski / ustalenia zespołu.

7. Nauczyciele i specjaliści składają podpis na przedłożonym przez rodzica dokumencie (opinia, orzeczenie, zaświadczenie lekarskie) w celu poświadczania zapoznania się z nim.

8. Wychowawca sporządza sprawozdanie ze spotkania albo pracy zespołu, do którego dołącza listę osób obecnych na spotkaniu wraz z ich podpisami (załącznik nr 3a). Można sporządzić kserokopie zaleceń do realizacji dla nauczycieli, rodziców. Pełną dokumentację umieszcza w segregatorze oddziału, który znajduje się w pokoju pedagoga.

9. Wychowawca informuje nieobecnych na spotkaniu nauczycieli i specjalistów o wpłynięciu dokumentu i dopilnowuje, aby zapoznali się z nim i złożyli na nim podpis.

10. Przepisy ujęte w punktach II, III i IV procedury stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających opinie, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub w zaświadczenie lekarskie – w zależności od zawartych w nich zaleceń.

VI Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Pracami zespołu kieruje wychowawca oddziału.
3. Organizację pomocy w ramach kształcenia specjalnego dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego określa odrębna procedura.

VII Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców uczniów i nauczycieli

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Wicedyrektor i pedagog dokumentują wszelkie działania związane ze wspieraniem rodziców i nauczycieli w formie notatek, które przechowują w swojej dokumentacji.
4. Wychowawca i nauczyciele przedmiotu dokumentują wszelkie działania związane ze wspieraniem rodziców w formie notatek, które przechowywane są w segregatorze danego oddziału w pokoju pedagoga.

Zmodyfikowaną Procedurę organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie wprowadzono zarządzeniem Dyrektora Szkoły **NR 50/2019/2020**

Imię i nazwisko ucznia:

Oddział

Przedmiot:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Data:

Wnioski / notatki z przeprowadzonej obserwacji w trakcie bieżącej pracy z uczniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis nauczyciela:

ARKUSZ DIAGNOZY SZKOLNEJ TRUDNOŚCI, POTRZEB I MOŻLIWOŚCI UCZNI

<p>Mocne strony ucznia</p>	<p>Obszary do rozwoju</p>
<p>Szanse, czynniki sprzyjające funkcjonowaniu ucznia</p>	<p>Zagrożenia, czynniki wywołujące trudności</p>

Materiały pomocnicze

MOTORYKA DUŻA	
nie ma problemów z utrzymaniem równowagi ciała	ma problemy z utrzymaniem równowagi ciała
ma dobrą koordynacją ruchów kończyn	ma słabą koordynację ruchów kończyn
ogólną sprawnością fizyczną nie odbiega od poziomu rówieśników	ogólną sprawnością fizyczną odbiega od poziomu rówieśników
wykazuje się sprawnością w grach zespołowych	nie wykazuje się sprawnością w grach zespołowych
chętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych	niechętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych
MOTORYKA MAŁA	
nie ma problemów z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania	ma problemy z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania
nie ma problemów z chwytaniem przedmiotów	ma problemy z chwytaniem przedmiotów
nie ma problemów ze skoordynowanym używaniem obu rąk	ma problemy ze skoordynowanym używaniem obu rąk
nie sprawia wrażenia osoby "niezręcznej"	sprawia wrażenie osoby "niezręcznej"
SPOSTRZEGANIE	
jest spostrzegawczy	jest mało spostrzegawczy
wychwytuje informacje ważne z punktu widzenia omawianego tematu	ma problemy z wychwyceniem informacji ważnych z punktu widzenia omawianego tematu
szybko odnajduje informacje w materiale wzrokowym	wolno odnajduje informacje w materiale wzrokowym
UWAGA	
jest skupiony w trakcie zajęć, potrafi długo utrzymywać uwagę na danym zadaniu	trudno jest mu skupić się na zadaniach, szybko się rozprasza
jest wytrwały w pracy	brak mu wytrwałości w pracy
potrafi pracować przy różnych dystraktorach (szum, hałas itp.)	szum, hałas szybko go rozprasza

łatwo przywołać jego uwagę	nie reaguje na przywoływanie uwagi
ma podzielną uwagę	nie ma podzielnej uwagi
pamięta kierowane do niego polecenia	szybko zapomina polecenia
PAMIĘĆ	
ma dobrą pamięć słuchową	słabo zapamiętuje materiał słuchowy
ma dobrą pamięć wzrokową	ma dobrą pamięć wzrokową słabo zapamiętuje materiał wzrokowy
łatwo zapamiętuje różne treści	żeby coś zapamiętać musi długo pracować
potrafi przywołać treści omawiane wcześniej	szybko zapomina to, czego się nauczył
posiada bogaty zasób wiadomości	nie zapamiętuje obszernych treści
długo pamięta przyswojone treści	trudno mu zapamiętać informacje, które wcześniej przyswoił
MYŚLENIE	
szybko wychwytuje związki między pojęciami	nie wychwytuje zależności między pojęciami
szybko kojarzy fakty, informacje	wolno kojarzy fakty
potrafi uogólniać różne treści	nie potrafi uogólniać różnych treści
wyciąga trafnie wnioski	ma kłopoty z wyciąganiem trafnych wniosków
dokonuje trafnych skojarzeń	nie dokonuje trafnych skojarzeń
szybko łączy fakty	nie potrafi szybko łączyć różnych faktów
generuje ciekawe, niekonwencjonalne pomysły na rozwiązywanie różnych problemów	brakuje mu pomysłów na rozwiązywanie różnych problemów
potrafi zaprezentować własny punkt widzenia	nie potrafi zaprezentować własnego punktu widzenia
dokonuje trafnych analiz różnych treści	nie potrafi dokonywać trafnych analiz różnych treści
MOWA/KOMUNIKOWANIE SIĘ	
mówi poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym	mówi niepoprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym
poprawnie formułuje zdania, wypowiedzi	niepoprawnie formułuje zdania, wypowiedzi
jego wypowiedzi są płynne i	w jego wypowiedziach brak jest płynności, są mało

rozbudowane	rozbudowane, lakoniczne, ogólnikowe
chętnie zabiera głos	niechętnie zabiera głos
łatwo werbalizuje własne myśli	ma trudności z werbalizowaniem myśli, formułowaniem wypowiedzi
KONTROWANIE EMOCJI, RADZENIE SOBIE W SYTUACJACH TRUDNYCH	
kontroluje swoje zachowania w sytuacjach trudnych	nie kontroluje swoich zachowań w sytuacjach trudnych
dobrze funkcjonuje w warunkach stresu	źle funkcjonuje w warunkach stresu
nie wycofuje się z trudnych zadań	rezygnuje, wycofuje się z trudnych zadań
potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty	nie potrafi konstruktywnie rozwiązywać konfliktów
nie obraża się na innych, nie płacze w sytuacjach trudnych	obraża się na innych, jest płaczliwy
spokojnie reaguje na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne	nie potrafi spokojnie reagować na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne
podejmuje działania pozwalające na rozwiązanie sytuacji problemowej	nie podejmuje działań pozwalających na rozwiązanie sytuacji problemowej
nie wycofuje się, nie zniechęca	wycofuje się, łatwo się zniechęca
nie poddaje się w obliczu niepowodzenia	poddaje się w obliczu niepowodzenia
zna i stosuje sposoby redukcji nadmiernego napięcia emocjonalnego	nie zna i nie stosuje sposobów pozwalających na redukcję nadmiernego napięcia emocjonalnego
MOTYWACJA DO NAUKI	
uwaga na lekcji	nie uwaga na lekcji
słucha z zainteresowaniem nauczyciela i kolegów zabierających głos	nie słucha nauczyciela, nie słucha odpowiedzi kolegów, zajmuje się czymś innym
aktywny na zajęciach (zgłasza się, robi notatki)	jest bierny na lekcji, nie zgłasza się, nie robi notatek
jest zawsze przygotowany do lekcji	nie przygotowuje się do lekcji
potrafi prosić o pomoc, gdy czegoś nie wie	nie prosi o pomoc, gdy czegoś nie wie
ma odrobione prace domowe	nie odrabia prac domowych

ma zawsze potrzebne pomoce do lekcji	nie przynosi przyborów szkolnych, zeszytów, książek
zgłasza się do wykonywania zadań dodatkowych	nie zgłasza się do wykonywania prac dodatkowych
dzieli się wiedzą z innymi	zapytany najczęściej milczy
jest wytrwały w pracy	jest niecierpliwy, szybko się wycofuje, gdy czegoś nie potrafi zrobić
chętnie podejmuje się zleczanych zadań	nie podejmuje zleconych zadań
dobrze współpracuje na zajęciach	nie współpracuje z innymi
chce i lubi się uczyć	nie chce i nie lubi się uczyć
WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE	
opanował na poziomie bardzo dobrym/dobrym/koniecznym, wiadomości szkolne wynikające z podstawy programowej	nie opanował/słabo opanował wiadomości i umiejętności szkolne wynikające z podstawy programowej
ma problemy z nauką konkretnych przedmiotów. Jakich?	nie ma problemów z nauką konkretnych przedmiotów
CZYTANIE	
czyta na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	czyta poniżej wymagań programowych klasy
czyta: płynnie zdaniami z właściwą intonacją w dobrym tempie bezbłędnie	czyta: wyrazami, sylabami ("ślizga się"; po sylabach), głoskami ("ślizga się" po głoskach) głoskami z wtórną syntezą z niewłaściwą intonacją w słabym tempie popewnia błędy (nieliczne, liczne)
rozumie czytane treści	nie rozumie czytanych treści
czyta chętnie	czyta niechętnie
PISANIE	
pisze na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	jakość pisania nie spełnia wymagań klasy, w której się uczy
pisze poprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym	pisze niepoprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym
dobre tempo pisania	wolne tempo pisania
pisze starannie, czytelnie	pisze niestarannie, nieczytelnie
LICZENIE	

liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy	nie liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy
zna tabliczkę mnożenia	nie zna tabliczki mnożenia
liczy sprawnie w pamięci adekwatnie do poziomu wymagań	słabo liczy w pamięci
wykorzystuje umiejętności liczenia w praktyce	nie potrafi wykorzystać umiejętności liczenia w praktyce
ZAINTERESOWANIA	
posiada zainteresowania akceptowane społecznie	nie posiada zainteresowań posiada zainteresowania nieakceptowane społecznie
dzieli się swoimi zainteresowaniami	nie dzieli się swoimi zainteresowaniami
prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoje zainteresowania	nie prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoich zainteresowań
poświęca wolny czas na poszerzanie zainteresowań i pasji	nie poświęca wolnego czasu na rozwijanie zainteresowań i pasji
ŚRODOWISKO RODZINNE	
rodzice są zainteresowani edukacją dziecka	małe zainteresowanie rodziców edukacją szkolną dziecka brak zainteresowania rodziców edukacją szkolną dziecka
rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka	słaba współpraca rodziców z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka brak współpracy rodziców z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka
rodzice zapewniają dziecku odpowiednie warunki do nauki	rodzice nie zapewniają dziecku właściwych warunków do nauki domowej
rodzice dobrze motywują dziecko do nauki	rodzice nie motywują dziecka do nauki rodzice niewłaściwie motywują dziecko do nauki
w sytuacjach trudności dziecka w nauce, rodzice wspierają je w ich pokonywaniu	rodzice w niewielkim stopniu pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce rodzice nie pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce
rodzice są na bieżąco zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka	rodzice nie są zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka
ŚRODOWISKO RÓWIEŚNICZE	
utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi pozytywne wzorce	utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi negatywne wzorce
łatwo nawiązuje pozytywne kontakty z rówieśnikami	ma problemy w nawiązywaniu pozytywnych kontaktów z rówieśnikami

szanuje rówieśników	nie okazuje szacunku rówieśnikom
w sytuacji potrzeby potrafi nieść pomoc innym	nie udziela pomocy innym
jest akceptowany przez rówieśników	nie jest akceptowany przez rówieśników
potrafi współpracować z innymi	nie potrafi współpracować z innymi
jest pozytywnym wzorcem zachowań dla innych	nie stanowi pozytywnego wzorca zachowań dla innych daje negatywne wzorce innym
nie ulega presji otoczenia, ma swoje zdanie	łatwo ulega presji otoczenia, nie ma swojego zdania
koledzy lubią z nim przebywać	koledzy nie lubią z nim przebywać
ŚRODOWISKO SZKOLNE	
przestrzega normy i zasady obowiązujące w szkole	nie przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole
odnosi się z szacunkiem do innych osób	nie szanuje rówieśników, odnosi się do nich niewłaściwie
systematycznie uczęszcza do szkoły	opuszcza zajęcia lekcyjne (przyczyny obiektywne, bez uzasadnionej przyczyny)
inicjuje różne zadania na rzecz szkoły i klasy	rzadko podejmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy wcale nie podejmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy
aktywny, uczynny, chętnie pomaga innym	bierny, mało uczynny, niechętny do pomocy innym
realizuje swoje pasje i zainteresowania	nie ma pasji i zainteresowań

Planowane indywidualne działania wobec ucznia:

Imię i nazwisko ucznia:

Oddział:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Nauczany przedmiot:

Planowane indywidualne działania nauczyciela przedmiotu wobec ucznia w ramach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis nauczyciela realizującego zaplanowane zadania:

Planowane zintegrowane działania wobec uczniów:

Imię i nazwisko ucznia:

Oddział:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Nauczany przedmiot:

Planowane indywidualne działania nauczyciela przedmiotu wobec ucznia w ramach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

Protokół ze spotkania*/Notatka służbowa

Dotyczy ucznia

W dniu dzisiejszym odbyło się spotkanie*

w sprawie (cel spotkania)

.....
.....

W spotkaniu wzięli udział : wychowawca oddziału, pedagog szkolny, rodzice/opiekunowie prawni ucznia, nauczyciele (właściwe podpisu u dołu protokołu)

Omówiono szczegółowo funkcjonowania ucznia w szkole/ w domu, ze szczególnym uwzględnieniem /wskazaniem* pomocy pedagogiczno - psychologicznej udzielanej uczniowi na terenie szkoły w bieżącej pracy oraz w zakresie form pomocy. Zwrócono uwagę na konieczność ścisłej współpracy na linii szkoła - dom, w celu podjęcia wspólnych działań dla zwiększenia efektywności pracy wychowawczych, dydaktycznej, opiekuńczych.

Wnioski i ustalenia:

Działania szkoły w ww. sprawie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie MEN z dnia 31.12.2002 r. z późniejszymi. zmianami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach.

Opis działań:

-
-
-
-
-
-

Działania Rodziców/ Opiekunów prawnych w ww. sprawie:

Podstawa prawna: Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy art. 95

Opis działań:

-
-
-

Informacja o potrzebie przeprowadzenia badań/badania*

W wyniku przeprowadzonych w szkole obserwacji pedagogicznych dotyczących Państwa syna / córki informuję o konieczności przeprowadzenia badań pedagogiczno - psychologicznych w poradni w celu określenia potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz opisu mechanizmów funkcjonowania dziecka, w tym uzyskania zaleceń do pracy w szkole i w domu.

Z poważaniem

.....
czytelny podpis wychowawcy

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że odebrałem/łam powyższą informację.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podstawa prawne:

Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy art. 95

Wychowawca oddziału

Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie

WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Wnioskodawca:.....

Dotyczy ucznia:klasa.....

Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej *:

-, okres udzielania....., wymiar godzin

-, okres udzielania....., wymiar godzin

W przypadku składania wniosku o zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla ucznia, który nie posiada zaleceń wynikających z dokumentacji (opinia, orzeczenie), nauczyciel uczący przedmiotu załącza :

- opis działań podjętych w ramach udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku indywidualizacji w czasie bieżącej pracy z uczniem

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- informację o współpracy z rodzicami w celu przezwyciężenia trudności ucznia w nauce

.....
.....
.....

- wykaz ocen ucznia z przedmiotu

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4b

Koszalin, dn.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10
w Koszalinie**

WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Wnioskodawca:.....

Dotyczy ucznia:klasa.....

Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej *:

-, okres udzielania....., wymiar godzin
-, okres udzielania....., wymiar godzin
-, okres udzielania....., wymiar godzin
-, okres udzielania....., wymiar godzin
-, okres udzielania....., wymiar godzin

W przypadku składania wniosku o zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla ucznia, który nie posiada zaleceń wynikających z dokumentacji (opinia, orzeczenie), nauczyciel uczący przedmiotu załącza :

- opis działań podjętych w ramach udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku indywidualizacji w czasie bieżącej pracy z uczniem

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- informację o współpracy z rodzicami w celu przezwyciężenia trudności ucznia w nauce

.....
.....
.....

- wykaz ocen ucznia z przedmiotu

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 5

Informacja dla rodzica/opiekuna o przyznanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Uczeń klasa

w roku szkolnym ma przyznane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. S. Żeromskiego w Koszalinie następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

-, okres udzielania....., wymiar godzin
-, okres udzielania....., wymiar godzin
-, okres udzielania....., wymiar godzin
-, okres udzielania....., wymiar godzin
-, okres udzielania....., wymiar godzin

.....

(czytelny podpis wychowawcy klasy)

.....

(podpis dyrektora Szkoły)

Potwierdzenie odbioru informacji przez rodzica/opiekuna:

.....

(czytelny podpis)

**Wykaz uczniów proponowanych do zajęć w ramach form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w
roku szkolnym (klasy I-III)**

KLASA:

Zaznaczamy krzyżykiem w odpowiedniej rubryce

Lp.	Imię i nazwisko	Zajęcia dyd.-wyr.	Zajęcia kor.- komp.	Zajęcia logoped.	Zajęcia terapeu- tyczne	Zajęcia rozwijające kompetencje emocj.-społ. (socjoterap.)

Czytelny podpis wychowawcy klasy:

Załącznik 6 b

Wykaz uczniów proponowanych do zajęć w ramach form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym (klasy IV-VIII)

KLASA:

Zaznaczamy krzyżykiem w odpowiedniej rubryce

Lp.	Nazwisko i imię	Zaj. dyd.-wyr. jęz. pol.	Zaj. dyd.-wyr. mate mat.	Zaj. dyd.-wyr. jęz. ang.	Zaj. kor.-kompe nsacyj ne	Zaj. logope dyczne	Zaj. terapeu tyczne	Zaj. rozw. umiejęt. emocj.-społ. (socjot.)

Czytelny podpis wychowawcy klasy:

.....

Koszalin, dn.

Informacja o zakończeniu zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Informuję, że uczeń/uczennica z klasy
nie wymaga udziału w zajęciach
z uwagi na
.....
.....

Podpis nauczyciela:

.....

Potwierdzenie odbioru informacji przez rodzica/opiekuna:

.....

(czytelny podpis)