

## **Regulamin**

### **w sprawie wypadków osób pozostających pod opieką szkoły**

**Wypadek ucznia** to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w trakcie pozostawania ucznia pod opieką szkoły

**zdarzenie nagłe** - kryterium „nagłości” spełnione jest wtedy, kiedy czas zdarzenia wywołującego uraz nie przekracza jednej dniówki

**przyczyna zewnętrzna** - uraz został wywołany czynnikiem zewnętrznym, występującym poza pracownikiem

**uraz** – uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego

#### **§1**

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
  - pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
  - sporządza kartę wypadku ucznia i w tym samym dniu przekazuje ją dyrektorowi szkoły – załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
  - rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia
  - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy
  - społecznego inspektora pracy
  - organ prowadzący szkołę
  - radę rodziców

3. Powiadomienie rodziców należy udokumentować wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę przekazania informacji.

## § 2

1. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający:
  - dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych
  - uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane
  - dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności
2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły lub placówki.

## § 3

1. Członków zespołu powołuje dyrektor. W jego skład wchodzi:
  - pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy
  - społeczny inspektor pracy
2. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa wyżej, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy.
5. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącemu zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

## § 4

1. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową – załącznik nr 2,3,4 do zarządzenia.

2. Protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i niezwłocznie doręczyć osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach protokół powypadkowy może być sporządzony w późniejszym terminie.
4. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym

### § 5

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów) uszkodzonego małoletniego.
2. Przewodniczący zespołu poucza reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego
3. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
4. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
5. Organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
6. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor

### § 6

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 5 pkt.3 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu
2. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
  - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
  - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

### § 7

1. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

§ 8

Rejestr wypadków prowadzi dyrektor - załącznik nr 5 do rozporządzenia

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 10  
im. Heleny Jankowskiej w Koszalinie  
mgr Beata Czopka

Regulamin wprowadzono Załącznikiem nr 15/2025  
z dnia 27.06.2025r.

## KARTA ZGŁOSZENIA WYPADKU UCZNIĄ

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNICIE

Nazwisko i imię poszkodowanej (go)		klasa	
Data wypadku		godzina	
Miejsce wypadku			
Rodzaj zajęć			
Udzielona pomoc			
Adres zamieszkania poszkodowanego			
Telefon osoby poszkodowanej			
Nazwisko i imię osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym			
Nazwisko i imię wychowawcy			
Krótki opis wypadku - okoliczności wypadku			
Świadkowie wypadku			
Nazwisko i imię		Kontakt ( telefon adres )	

Data zgłoszenia wypadku

Czytelny podpis osoby sporządzającej kartę

Uwaga: Dane osobowe podane w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystane jedynie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania wypadkowego ucznia (Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 683).

pieczęć szkoły

## WYJAŚNIENIA uzyskane od poszkodowanego

Dnia \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ o godz \_\_\_\_\_  
(data czynności) (miejsowość)

zespół powypadkowy powołany przez \_\_\_\_\_

powołany w składzie:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

do zbadania wypadku zaistniałego w \_\_\_\_\_

(miejsowość)

w dniu \_\_\_\_\_

o godz. \_\_\_\_\_

uzyskał od ucznia \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

w obecności Pani/Pana\*) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

zamieszkała (y) \_\_\_\_\_

następujące informacje dotyczące wypadku:

Omówienie poprawek i uzupełnień w tekście informacji:

Podpis

Podpisy członków zespołu powypadkowego

1. ....

2. ....

pieczęć szkoły

## WYJAŚNIENIA uzyskane od świadka

Dnia \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ o godz \_\_\_\_\_  
(data czynności) (miejscowość)

zespół powypadkowy powołany przez \_\_\_\_\_

powołany w składzie:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

do zbadania wypadku zaistniałego w \_\_\_\_\_

(miejscowość)

w dniu \_\_\_\_\_

o godz. \_\_\_\_\_

uzyskał od ucznia \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

w obecności Pani/Pana\*) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

zamieszkała (y) \_\_\_\_\_

następujące informacje dotyczące wypadku:

Omówienie poprawek i uzupełnień w tekście informacji:

Podpis \_\_\_\_\_

Podpisy członków zespołu powypadkowego

1. ....

2. ....

# PROTOKÓŁ POWYPADKOWY Nr ..... / .....

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1,

(imię i nazwisko, stanowisko)

2,

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach

ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku,

jakiemu w dniu

o godz

ulegl(a)

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki) szkoły/placówki

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a)

zamieszkały(a)

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku — z podaniem jego przyczyn

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

# PROTOKÓŁ POWYPADKOWY Nr ..... / .....

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1.

(imię i nazwisko, stanowisko)

2.

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach

ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku,

jakiemu w dniu

o godz

ulegl(a)

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki) szkoły/placówki

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a)

zamieszkały(a)

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku — z podaniem jego przyczyn

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

